



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
Н.В. Горбунова
Приказ № 422-п
«11» 09 2025 г.

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Протокол № 2
«11» 09 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Минобрнауки России от 20.05.2014 № АК-1427/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» с методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ)
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов")

– Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»)

– Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

2. Содержание и виды реализуемых программ дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Колледже реализуется посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6.2. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.6.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В состав дополнительной профессиональной программы, при необходимости, могут быть включены иные материалы.

2.7. Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) включает:

- цель,
- основные характеристики образования: объем, содержание, планируемые результаты;

- организационно-педагогические условия:

- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся),

- календарный учебный график (с указанием срока начала и периода обучения),

- оценочные и методические материалы,

- формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не

может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.11. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются Колледжем, утверждаются директором в начале учебного года, и могут быть использованы для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года. (Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, расписание учебных занятий).

2.12. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, предоставившим индивидуальную профессиональную карту реабилитации по личному заявлению, предоставляется адаптированная дополнительная профессиональная программа.

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

3. Порядок зачисления на дополнительные профессиональные программы

3.1. Требования к зачисляемым на дополнительные профессиональные программы:

3.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.2. В качестве дополнительных требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.1.3. Дополнительные требования к поступающим отражаются в дополнительной профессиональной программе. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок если это необходимо.

3.1.4. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой), личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого

со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.5. Колледж вправе самостоятельно определить дополнительные требования к уровню образования, подготовки или практического опыта, поступающего на обучение, необходимые для освоения программы с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы с учетом требований профессионального стандарта по соответствующей специальности.

3.2. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование:

3.2.1. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, получающие одновременно среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить справку об обучении или иной документ, подтверждающий факт обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования.

3.2.2. При зачислении на дополнительные профессиональные программы своих студентов, одновременно осваивающих программы СПО в Колледже, их статус «лицо, получающее СПО» может быть подтверждено приказом о зачислении на программы СПО.

3.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц без гражданства и иностранных граждан:

3.3.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Законодательно права иностранных граждан на получение образования в России закреплено в статье 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление на дополнительные профессиональные программы инвалидов и лиц с ОВЗ:

3.4.1. На дополнительные профессиональные программы на общих основаниях могут быть зачислены инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Зачисление оформляется приказом о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

3.6. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями (обучающимися).

3.7. По требованию слушателя на время обучения в Колледже ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Колледжем самостоятельно по мере комплектования групп.

3.9. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить документы:

- заявление,
- анкету,
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку, подтверждающую обучение по программам СПО и ВО;
- иные документы, предусмотренные порядком оказания платных образовательных услуг.

3.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Колледжа, порядком приема на дополнительные профессиональные программы.

4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1. Зачисленные слушатели комплектуются в группы.

4.2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой.

4.3. Учебная нагрузка слушателей по дополнительным профессиональным программам определяется в соответствии с категорией слушателей, запросом заказчиков образовательной услуги и особенностями программы.

4.4. Расписание должно предусматривать обязательный перерыв на обед после 4 часов учебных занятий.

4.5. Расписание учебных занятий составляется с учетом пожеланий слушателей группы, заказчиков образовательной услуги, в том числе возможно в выходные дни.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ студентами Колледжа, осваивающими одновременно программы СПО в своей образовательной организации, обучение осуществляется в свободное время, за пределами основного расписания учебных занятий.

4.7. Учебные и практические занятия проходят в учебных аудиториях Колледжа, на стажировочных площадках Колледжа, в организациях и на предприятиях, являющихся базами практики. Так же могут осуществляться выезды на территорию заказчика для оформления документации, проведения консультаций, выдачи документов о квалификации и т.д.

4.8. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические занятия,
- мастер-классы,
- выездные занятия,
- консультации,
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, в период освоения программы имеют право в полном объеме использовать методическую, материально-техническую базу Колледжа и библиотечные ресурсы.

4.12. Для инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья создана доступная среда, обеспечивающая возможность передвижения и обучения по избранной программе.

5. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются в форме: очной, очно-заочной, заочной.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться:

- как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно);
- полностью или частично в форме стажировки;
- путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором.

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ могут быть применены следующие модели использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- исключительно дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется только в том случае, если программа реализуется в форме стажировки.

5.5. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом (наименование локального акта организации) с учетом Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369.

5.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.6.2. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

5.6.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.7. Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) могут предусматривать самостоятельную работу слушателей. Наличие и объем самостоятельной работы определяется конкретной программой.

6. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.

6.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

6.3. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может состоять из междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (программы, пособия, методики, инновационного проекта и т.д.), защиты расчетно-графической работы, проекта,

тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных программой повышения квалификации.

6.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах.

6.5. Итоговая аттестация при сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

6.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно в Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

6.7. Проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

7. Документы о квалификации, выдаваемые по результатам освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

7.2. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании) или после его получения.

7.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

7.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец заполнения которого самостоятельно установлен Колледжем, утвержден приказом директора колледжа и описан в локальном нормативном акте «Положение о разработке, выдаче и учету документов о квалификации и об обучении».

7.7. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций.

7.8. Документы о квалификации выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней с даты отчисления с программы. Выдача документов о квалификации осуществляется одним из способов, который слушатель указывает в заявлении: лично в руки, почтой России.

7.9. Дата выдачи документа о квалификации устанавливается единая для всей группы. В случае очной выдачи – назначенная дата вручения документов о квалификации всем слушателям группы. При отправке по почте России – дата отправки документов о квалификации, зафиксированная документами об отправке.

7.10. Сведения о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации и дипломах о профессиональной переподготовке) лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 30 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

8. Порядок отчисления с программ дополнительного профессионального образования

8.1. Слушатели программ повышения квалификации, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

8.2. Слушатели программ профессиональной переподготовки, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

8.3. Слушателей, осваивающих одновременно программы среднего профессионального или высшего образования, выполнивших условия договора и успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

– отчисляются приказом с выдачей документа о квалификации в том случае, если диплом о среднем профессиональном или высшем образовании получен до окончания дополнительной профессиональной программы;

– отчисляются приказом (без выдачи документа о квалификации), в котором указано, что документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) будет выдан после получения и предоставления диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, в том случае, если обучение по программе СПО или ВО еще продолжается. В этом случае выдается справка о периоде обучения и выписка из приказа об отчислении с отсроченной выдачей документа о квалификации, подтверждающая окончание обучения по дополнительной профессиональной программе.

8.4. До завершения обучения отчисляются слушатели, с которыми досрочно расторгнут договор об оказании платных образовательных услуг. В этом случае оформляется приказ об отчислении без выдачи документа о квалификации.

8.5. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

8.6. Отчисление слушателей, являющихся одновременно студентами Колледжа, с основных образовательных программ СПО, влечет за собой расторжение договора об оказании платных образовательных услуг и отчисление с дополнительной профессиональной программы, так как при отчислении с основной программы СПО такой слушатель теряет статус «лицо, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование», дающий ему право осваивать параллельно дополнительную профессиональную программу.

8.7. Студентов Колледжа, оформивших приказом академический отпуск по основной профессиональной программе СПО, считать находящимся в академическом отпуске и по программе профессиональной переподготовки.

8.8. Студентов Колледжа, оформивших приказом переход с очной формы обучения на заочную по основной профессиональной программе СПО, считать переведенными на заочную форму обучения и по дополнительной профессиональной программе с досдачей (при необходимости) зачетов и экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом группы, в которую слушатель переведен.

8.9. Учет лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (Форма №1-ПК (годовая) и «Сведения о численности слушателей в возрасте 15 лет и старше, обученных по дополнительным профессиональным программам» (Форма № 1-ПК (квартальная).

9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

– внешняя независимая оценка качества образования.

9.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.