



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ В
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Протокол № 4
«20» 11 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам курсового обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам курсового обучения в Бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Реализация программ курсового обучения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Федеральным законом РФ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности “Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением”»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";

- Уставом Колледжа.

2. Содержание и виды реализуемых программ курсового обучения

2.1. Курсовое обучение в Колледже реализуется посредством программ курсового обучения.

2.2. Содержание программы курсового обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется курсовое обучение.

2.3. Содержание программ курсового обучения должно учитывать требования законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Содержание реализуемой программы курсового обучения направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Программы курсового обучения разрабатываются на основании установленных требований законодательства Российской Федерации.

2.6. В структуре программы курсового обучения должны быть представлены:

- характеристика нового вида работ и связанных с ней видов профессиональной деятельности;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В состав программы курсового обучения, при необходимости, могут быть включены иные материалы.

2.7. Программа курсового обучения включает:

- цель,
- основные характеристики образования: объем, содержание, планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия:
 - учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных тем, практических занятий и иных видов учебной деятельности, формы текущего контроля слушателей),
 - календарный учебный график (с указанием срока начала и периода обучения),
 - оценочные и методические материалы,
 - формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения программы курсового обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

2.9. Срок освоения программы курсового обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом срок освоения программ курсового обучения варьируется на основании законодательных актов Российской Федерации по направлению подготовки.

2.10. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы курсового обучения с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется курсовое обучение.

2.11. Программы курсового обучения самостоятельно разрабатываются Колледжем, утверждаются директором колледжа, и могут быть использованы для всех групп, набранных по данной программе. Для каждой вновь набранной группы составляется расписание учебных занятий.

2.12. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, предоставившим индивидуальную профессиональную карту реабилитации по личному заявлению, предоставляется адаптированная программа курсового обучения.

2.13. Результаты обучения по программе курсового обучения должны быть направлены на приобретение нового вида работы (допуска).

3. Порядок зачисления на программы курсового обучения

3.1. Требования к зачисляемым на программы курсового обучения:

3.1.1. К освоению программ курсового обучения допускаются:

- лица, имеющие профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.2. В качестве дополнительных требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.1.3. Дополнительные требования к поступающим отражаются в программе курсового обучения.

3.1.4. Зачисление на обучение по программе курсового обучения осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.5. Колледж вправе самостоятельно определить дополнительные требования к уровню образования, подготовки или практического опыта, поступающего на обучение, необходимые для освоения программы с целью оценки возможности освоения программы курсового обучения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Зачисление на программы курсового обучения лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование:

3.2.1. Для зачисления на программы курсового обучения лица, получающие одновременно среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить справку об обучении (или иной документ, подтверждающий факт обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования).

3.2.2. При зачислении на программы курсового обучения своих студентов, одновременно осваивающих программы СПО/ВО в Колледже, их статус «лицо, получающее СПО или ВО» может быть подтверждено приказом о зачислении на программы СПО или ВО.

3.3. Зачисление на программы курсового обучения лиц без гражданства и иностранных граждан:

3.3.1. Право на получение образования по программам курсового обучения лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Законодательно права иностранных граждан на получение образования в России закреплено в статье 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам курсового обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования

и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление на программы курсового обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:

3.4.1. На программы курсового обучения на общих основаниях могут быть зачислены инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Зачисление оформляется приказом о зачислении слушателей на программу курсового обучения.

3.6. Лица, зачисленные на программы курсового обучения, являются слушателями.

3.7. По требованию слушателя на время обучения в Колледже ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.8. Прием на обучение по программам курсового обучения может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Колледжем самостоятельно по мере комплектования групп.

3.9. Для зачисления на программы курсового обучения лица, имеющие профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить документы:

- заявление,
- копию свидетельства о профессиональном обучении, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку, подтверждающую обучение по программам СПО и ВО;
- фотографию 3x4 на удостоверение по требованию работодателя (Заказчика);
- иные документы, предусмотренные порядком оказания платных образовательных услуг.

3.10. Прием на обучение по программам курсового обучения проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Колледжа, порядком приема на программы курсового обучения.

4. Организация обучения по программам курсового обучения

4.1. Зачисленные слушатели комплектуются в группы.

4.2. Организация учебного процесса по программам курсового обучения регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и программой курсового обучения.

4.3. Учебная нагрузка обучающихся по программам курсового обучения законодательством частично регламентируется, определяется в соответствии с категорией слушателей, запросом заказчиков образовательной услуги и особенностями программы.

4.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом пожеланий слушателей группы, заказчиков образовательной услуги, в том числе возможно в выходные дни.

4.5. Освоение программ курсового обучения студентами Колледжа, осваивающими одновременно программы СПО в своей образовательной

организации, обучение осуществляется в свободное время, за пределами основного расписания учебных занятий.

4.6. Учебные и практические занятия проходят в учебных аудиториях Колледжа, на стажировочных площадках Колледжа, за исключением применения дистанционных образовательных технологий. Также могут осуществляться выезды на территорию Заказчика для оформления документации, проведения консультаций, выдачи документов о квалификации и т.д.

4.7. Образовательный процесс по программам курсового обучения в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Образовательная деятельность слушателей по программам курсового обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические занятия,
- мастер-классы,
- деловые игры,
- тренинги,
- выездные занятия,
- консультации,
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Слушатели, обучающиеся по программам курсового обучения, в период освоения программы имеют право в полном объеме использовать методическую, материально-техническую базу Колледжа и библиотечные ресурсы.

4.11. Для инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья создана доступная среда, обеспечивающая возможность передвижения и обучения по избранной программе.

5. Формы реализации программ курсового обучения

5.1. Программы курсового обучения реализуются в форме:

- очной,
- очно-заочной,
- заочной.

5.2. Программы могут реализовываться:

- как одновременно и непрерывно, так и поэтапно(дискретно);
- полностью или частично в форме стажировки;
- путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формы обучения и сроки освоения программ курсового обучения определяются образовательной программой и договором.

5.3. При реализации программ курсового обучения могут быть применены следующие модели применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- исключительно дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы курсового обучения осуществляется только в том случае, если программа реализуется в форме стажировки.

5.5. Программа курсового обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.5.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ курсового обучения, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.5.2. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания программ курсового обучения.

5.5.3. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.5.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.5.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой программы курсового обучения.

5.6. Программы курсового обучения могут предусматривать самостоятельную работу слушателей. Наличие и объем самостоятельной работы определяется конкретной программой.

6. Итоговая аттестация по программам курсового обучения

6.1. Освоение программ курсового обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.

6.2. Итоговая аттестация по программе курсового обучения может состоять из экзамена, зачета, предусмотренных программой курсового обучения.

6.3. Итоговая аттестация по программам курсового обучения, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы

дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах.

6.4. Итоговая аттестация при сетевой форме реализации программ курсового обучения осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с Заказчиком.

6.5. Формы и условия проведения итоговой аттестации, текущего контроля определяются Колледжем самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам курсового обучения» и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

6.6. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам курсового обучения осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

7. Документы о квалификации, выдаваемые по результатам освоения программ курсового обучения

7.1. Лица, успешно освоившие программу курсового обучения и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение.

7.2. При освоении программы курсового обучения параллельно с получением профессионального, среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании) или после его получения.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы курсового обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

7.4. Удостоверение выдается на бланках, образцы заполнения которого самостоятельно установлены Колледжем, утвержден приказом директора колледжа и описан в локальном нормативном акте «Положение о выдаче и учету документов о квалификации и об обучении».

7.5. Удостоверение оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Колледжа.

7.6. Удостоверения выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней с даты отчисления с программы. Выдача удостоверения осуществляется одним из способов, который слушатель указывает в заявлении: лично в руки, почтой России.

7.7. Дата выдачи удостоверения устанавливается единая для всей группы. В случае очной выдачи – назначенная дата вручения удостоверения всем слушателям группы. При отправке по почте России – дата отправки удостоверения, зафиксированная документами об отправке.

8. Порядок отчисления с программ курсового обучения

8.1. Слушатели программ курсового обучения, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей удостоверения.

8.2. Слушателей, осваивающих одновременно программы профессионального обучения, среднего профессионального или высшего образования, выполнивших условия договора и успешно прошедших итоговую аттестацию по программе курсового обучения отчисляют приказом с выдачей удостоверения в том случае, если свидетельство о профессиональном обучении, диплом о среднем профессиональном или высшем образовании получен до окончания курсового обучения;

- отчисляют приказом (без выдачи удостоверения), в котором указано, что удостоверение будет выдано после получения и предоставления свидетельства о профессиональной подготовке, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, в том случае, если обучение по программе СПО или ВО еще продолжается. В этом случае выдается справка о периоде обучения и выписка из приказа об отчислении с отсроченной выдачей удостоверения, подтверждающая окончание обучения по программе курсового обучения.

8.3. До завершения обучения отчисляются слушатели, с которыми досрочно расторгнут договор об оказании платных образовательных услуг. В этом случае оформляется приказ об отчислении без выдачи удостоверения.

8.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

8.5. Отчисление слушателей, являющихся одновременно студентами Колледжа, с основных образовательных программ СПО, влечет за собой расторжение договора об оказании платных образовательных услуг и отчисление с программы курсового обучения, так как при отчислении с основной программы СПО такой слушатель теряет статус «лицо, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование», дающий ему право осваивать параллельно программу курсового обучения.

8.6. Студентов Колледжа, оформивших приказом академический отпуск по основной профессиональной программе СПО, считать находящимся в академическом отпуске и по программе курсового обучения.

9. Оценка качества освоения программ курсового обучения

9.1. Оценка качества освоения программ курсового обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы курсового обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы курсового обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ курсового обучения и их результатов.