



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ
В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Протокол № 4
« 20 » 11 2025г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на программы курсового обучения (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по программам курсового обучения в Бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательную деятельность по программам курсового обучения.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в Колледж на обучение по программам курсового обучения, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";

- Уставом Колледжа.

3. Термины и определения

Курсовое обучение - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению соответствующими знаниями, умениями, профессиональными навыками.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели - обучающиеся, осваивающие программы курсового обучения.

Заявка - выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по программе курсового обучения, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление - документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в (краткое наименование образовательной организации) форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по программам курсового обучения в Колледже устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Образовательный процесс по программам курсового обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по программе курсового обучения определяется календарным учебным графиком программы курсового обучения.

4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение календарного года.

4.4. Прием лиц на обучение по программам курсового обучения осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Колледжем самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.5. Срок освоения программы курсового обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Срок освоения программы курсового обучения не нормируется.

4.6. Прием на обучение по программам курсового обучения, реализуемым в Колледже, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- за счет любых видов грантов и субсидий.

4.7. Прием лиц на обучение по программам курсового обучения осуществляется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения. Допускается освоение программ с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8. Допускается прием лиц на обучение по программам курсового обучения по индивидуальному учебному плану.

4.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам курсового обучения не предусматриваются.

4.10. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по программам курсового обучения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.11. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования, поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по программам курсового обучения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» collegelan.ru размещается следующая информация:

- сведения о Колледже;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Устав Колледжа;
- информация о реализуемых программах курсового обучения;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);
- образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);
- при реализации программ курсового обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам курсового обучения, в том числе содержащие права и обязанности слушателей.

5.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие программы курсового обучения, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями текущего контроля и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа (удостоверением) и сроком его выдачи.

5.3. Структурные подразделения, реализующие программы курсового обучения, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Структурные подразделения, реализующие программы курсового обучения информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

5.5. Поступающий на обучение по программам курсового обучения при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

5.6. Структурные подразделения, реализующие программы курсового обучения, доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

5.7. С целью информирования о реализуемых программах курсового обучения, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

6.1. К освоению программ курсового обучения допускаются:

- лица, имеющие профессиональное, среднее профессиональное и/или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. К освоению программ курсового обучения допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

6.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1.и.6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей программе курсового обучения.

6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по программе курсового обучения в Колледж желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

- лично по адресу: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Лангепас, улица Ленина,7 кабинет 107; 628672, 628661, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Покачи, улица Аганская,122 кабинет заместителя директора;

- направив письмо на официальную электронную почту collegelan.ru;
- заполнив форму на официальном сайте организации по адресу (ссылка на электронную форму подачи обращений граждан) или на других официальных ресурсах организации;
- через почту России;
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение календарного года.

7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие программы курсового обучения, направляет заявителю:

- ссылку на официальный сайт Колледжа для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по программе курсового обучения осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения программы курсового обучения по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы курсового обучения;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

7.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права

поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в Колледж на обучение по программам курсового обучения предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;
- диплом (копия) о профессиональном, среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО и (или) ВО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);
- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- фотография размером 3x4 (с учетом требования работодателя о наличии фотографии в удостоверении);
- согласие на обработку персональных данных.

8.2. При приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до 01.01.2013 г. для подтверждения уровня образования могут быть приняты дипломы, выдаваемые в различные периоды:

- диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории), диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии;
- диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.
- диплом установленного образца.
- диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности).
- диплом государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании.

8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

8.4. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программы курсового обучения, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

8.5. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя (Заказчика).

8.6. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

8.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Колледж одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;

- направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;

- направляются курьерской службой.

8.8. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.9. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом и номенклатурой Колледжа.

8.10. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на программы курсового обучения, осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам курсового обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.4. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.5. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.6. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.7. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по программам курсового обучения представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3x4 см (если было требование работодателя о наличии фотографии на удостоверении).

9.9. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.10. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на программы курсового обучения

10.1. Зачисление на обучение по программе курсового обучения осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Лица, зачисленные на программы курсового обучения (являются слушателями).

10.3. Зачисление на программы курсового обучения оформляется приказом директора Колледжа о зачислении слушателей на программу курсового обучения.

10.4. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с Колледжем договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.5. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на программу курсового обучения, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.6. При зачислении слушателя на программу курсового обучения по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.7. По требованию слушателя на время обучения в Колледже ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Приложение 1.
Директору БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
Н.В. Горбуновой

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Фамилия | Гражданство |
| Имя | Документ, удостоверяющий личность: |
| Отчество | Паспорт: серия № |
| Дата рождения | Кем и когда выдан |
| Полных лет | СНИЛС |
| Адрес проживания: | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу курсового обучения
(наименование программы) в
объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
О себе сообщаю следующее:

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------|
| Свидетельство о профессиональном обучении, диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования <i>(Заполняется только имеющими ПО, СПО или ВО)</i> | Наименование образовательной организации, выдавшей диплом: | | |
| | Серия: | Номер: | Дата выдачи: |
| | Специальность по диплому (свидетельству): | | |
| Место учебы <i>(Заполняется только получающими СПО или ВО)</i> | Наименование организации СПО или ВО, в которой проходите обучение: | | |
| | Дата поступления: | Планируемая дата окончания: | |
| Место работы (если есть) | Наименование организации: | | |
| | Должность: | | |
| Телефон: | Электронная почта: | | |

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____, рег. № _____ от _____ 20__ г. (выданной _____);
- уставом (наименование образовательной организации) и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверения), выдаваемого по окончании обучения.

_____.20____.

(подпись)

(расшифровка)