



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
Н.В. Горбунова  
Приказ № 722/п  
«11» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
БУ «Лангепасский политехнический колледж»  
Протокол № 2  
«11» 09 2025г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебном центре регламентирует образовательную деятельность учебного центра БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Колледжа, реализующим образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

1.4. Полное наименование учебного центра: Учебный центр бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж».

Сокращенное наименование: Учебный центр.

1.5. Учебный центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством.

1.6. Учебный центр - структурное подразделение Колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики округа.

1.7. Цель деятельности Учебного центра - удовлетворение актуальных и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики.

1.8. Образовательные программы, реализуемые учебным центром, утверждаются директором колледжа.

1.9. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.10. Численность и состав учебного центра, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик, трудовых функций должностей работников образования, согласуются с задачами Колледжа и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.10. Работники учебного центра назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Задачи и виды деятельности Учебного центра**

2.1. Учебный центр решает следующие задачи:

2.1.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики.

2.1.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на местном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий.

2.1.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.1.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики.

2.1.5. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы этих программ, в том числе их содержания и технологий обучения.

2.1.7. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная: реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе программ профессиональных модулей, программ стажировок;

2.2.2. Учебно-методическая: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.3. Консультационная: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения; проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение информационной продукции о деятельности учебного центра в общеобразовательных организациях, центрах и службах занятости

населения, предприятиях и организациях; оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.2.4. Маркетинговая: мониторинг потребностей местных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям и специальностям, соответствующим профилю учебного центра, мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки.

2.3. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

### **3. Управление Учебным центром**

3.1. Организационная структура управления и штат Учебного центра по предоставлению руководителя Учебного центра утверждаются директором Колледжа.

3.2. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра, назначаемый директором колледжа, имеющий опыт административно-управленческой деятельности и подчиняющийся заместителю директора по учебной работе.

3.3. Руководитель Учебного центра управляет деятельностью Учебного центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.4. Руководитель Учебного центра выполняет трудовые функции:

3.4.1. Управление ресурсами учебного центра.

3.4.2. Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью учебного центра.

3.4.3. Руководство учебно-производственной, производственной деятельностью учебного центра.

3.4.4. Обеспечение охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.4.5. Организационно-распорядительная и контрольно-отчетная деятельность.

3.5. Руководитель Учебного центра имеет право:

3.5.1. На основании доверенности представлять интересы Колледжа.

3.5.2. Принимать участие в работе по подготовке проектов приказов, писем и других документов, а также в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учебного центра.

3.5.3. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.

3.5.4. Получать от руководителей структурных подразделений информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к деятельности Учебного центра.

3.5.6. Устанавливать служебные обязанности и перераспределять их между работниками Учебного центра, осуществлять оперативную, рациональную расстановку работников Учебного центра для выполнения заданий, требовать качественного и своевременного выполнения заданий от работников Учебного центра.

3.5.7. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в должностные инструкции и положение об Учебном центре, об изменении структуры и штатов Учебного центра, приеме, перемещении и увольнении работников Учебного

центра, предложения директору колледжа о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников Учебного центра, представлять к мерам административного взыскания подчиненных лиц.

3.5.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями руководителя Учебного центра.

3.5.9. Требовать от работников Учебного центра и слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации и бережного отношения к имуществу и оборудованию Учебного центра.

3.5.10. Докладывать директору колледжа обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.5.11. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации.

3.5.12. Подписывать отчеты, справки и другую документацию от Учебного центра.

3.5.13. Повышать свою квалификацию.

3.5.14. Руководитель Учебного центра имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных актах Колледжа.

3.7. Трудовые отношения с работниками Учебного центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными заместителем директора по учебной работе и руководителем Учебного центра и подписанными директором Колледжа.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучающимися учебного центра являются работники предприятий и организаций отраслей экономики региона и Российской Федерации по профилю Учебного центра, в том числе, неработающие или состоящие на учете в органах государственной службы занятости населения граждане, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и/или высшее образование, иные заинтересованные лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Учебном центре, Уставом Колледжа, договорами об образовании (договорами на обучение) и локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется:

– по договорам с оплатой стоимости обучения, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами;

– за счет средств регионального бюджета в рамках государственного задания, формируемого в установленном порядке;

– за счет средств федерального, регионального бюджета в рамках реализации федеральных и региональных проектов.

4.4. Зачисление в Учебный центр осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (слушателей), заявок от организаций и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Для организации образовательного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы по профилю обучения.

4.6. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным Учебным центром.

Учебный процесс может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Для проведения итоговой аттестации в учебном центре создается комиссия в составе не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

4.9. В качестве итоговой аттестации выпускников может быть засчитан результат независимой оценки и сертификации квалификации.

4.10. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем.

Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, выдается сертификат установленной формы.

4.11. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

4.12. Преподаватели и мастера производственного обучения Учебного центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и стажировки по профилю деятельности Учебного центра.

4.13. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций, предприятий, объединений работодателей и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера.

## **5. Обучающиеся Учебного центра, преподаватели и работники Учебного центра**

5.1. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на платной основе на основании заявлений граждан или договоров на обучение, заключенных с юридическими или физическими лицами.

5.2. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

5.2.1. Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учебном центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

5.2.2. Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками

образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Учебным центром образовательных программ и т.д.;

5.2.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Уставом Колледжа или иными локальными нормативными актами Колледжа;

5.2.4. Обжаловать приказы Колледжа и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

5.3.1. Выполнять требования уставных документов Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа;

5.3.2. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

5.3.3. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на оказание образовательных услуг.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра**

6.1 Учебный центр не является юридическим лицом. Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра осуществляется на основании представленных расчетов и затрат через структурные подразделения Колледжа.

## **7. Ответственность**

7.1. Учебный центр несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на Учебный центр задач и функций несет руководитель учебного центра.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.