

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01. ТЕХНОЛОГИЯ МАЛЯРНЫХ РАБОТ**

инвариантная
адаптированной основной программы
профессиональной подготовки по профессиям должностей, служащих
в соответствии с профстандартом по профессии

13450 МАЛЯР

базовой подготовки

г. Лангепас
2023 г.

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»»

Разработчик:

Селезнева Наталья Петровна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Рабочая программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом от 22.07.2020г. №443н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ТЕХНОЛОГИЯ МАЛЯРНЫХ РАБОТ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики входит в состав адаптированной основной программы профессиональной подготовки по профессиям должностей, служащих 13450 «Маляр» в соответствии с Профстандартом по профессии 13450 «Маляр» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.	Технологию подготовки под окрашивание различными составами; выравнивание поверхностей шпатлёвкой с заделыванием дефектов, обезжиривания поверхности, покрытие олифой и грунтовкой; соблюдение правил безопасности труда, пожарной безопасности, электробезопасности.
ПК 1.2.	Окрашивать поверхности различными малярными составами.	Окрашивание поверхности водными составами, окрашивание поверхности неводными составами, нанесение лаков.
ПК 1.3.	Оклеивать поверхности различными материалами.	Оклеивание поверхности различными видами обоев с рисунком и под покраску.
ПК 1.4.	Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.	Выполнение ремонта окрашенных поверхностей; выполнение ремонта оклеенных поверхностей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по профессии 13450 Маляр является освоение видов профессиональной деятельности: Окрашивание наружных и внутренних поверхностей зданий и сооружений, оклеивание стен и потолков зданий обоями.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01. ТЕХНОЛОГИЯ МАЛЯРНЫХ РАБОТ

иметь практический опыт: окрашивание наружных и внутренних поверхностей зданий и сооружений, оклеивание стен и потолков зданий обоями.

уметь:

- Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.
- Окрашивать поверхности различными малярными составами.
- Оклеивать поверхности различными материалами.
- Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

знать:

- Технологию подготовки под окрашивание различными составами;
- выравнивание поверхностей шпатлёвкой с заделыванием дефектов, обезжиривания поверхности, покрытие олифой и грунтовкой;
- соблюдение правил безопасности труда, пожарной безопасности, электробезопасности.
- Окрашивание поверхности водными составами, окрашивание поверхности неводными составами, нанесение лаков.

- Оклеивание поверхности различными видами обоев с рисунком и под покраску.
- Выполнение ремонта окрашенных поверхностей; выполнение ремонта оклеенных поверхностей.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 2,66 недель, 96 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01. Технология малярных работ	ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.
	ПК 1.2.	Окрашивать поверхности различными малярными составами.
	ПК 1.3.	Оклеивать поверхности различными материалами.
	ПК 1.4.	Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час/нед)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 14.4	ПМ.01	96/2,66	2 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01 Технология малярных работ	Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.	Подготовка и использование инструментов и приспособлений для выполнения декоративно-художественных работ	МДК 01.01 Технология малярных работ	4
	Окрашивать поверхности различными малярными составами.	Окрашивание поверхностей в два и более тона		4
		Вытягивание филенок с подтушевкой		4
		Подготовка трафаретов, фиксация их на поверхности		4
		Отделка поверхности по трафарету		4
		Отделка поверхности декоративной крошкой		4
		Отделка поверхностей под ценные породы дерева, декоративные камни		4
		Отделка поверхностей под шелк, замшу, сукно и другие материалы		4
		Отделка поверхностей под шелк, замшу, сукно и другие материалы		4
		Подготовка и использование аэрографического инструмента и оборудования		4
		Аэрографические работы		4
		Декоративное лакирование поверхностей		4
		Составление тональной гаммы окрасочных составов по образцам		4
		Выполнение орнаментной и объемной росписи		4

	Оклеивать поверхности различными материалами.	Подготовка и использование инструментов и приспособлений для копирования и вырезания трафаретов любой сложности		4
		Подготовка трафаретов, фиксация их на поверхности		4
		Формирование на обрабатываемой поверхности рельефа и выполнение фактурного окрашивания с использованием специального инструмента		4
		Подготовка и использование инструментов для покрытия поверхности под бронзу, золото и серебро		4
		Отделка фасадов декоративно-художественными покрасками		8
	Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.	Определение дефектов и повреждения поверхностей, подлежащих ремонту		8
		Ремонт и восстановление декоративно-художественных отделок		8
	ИТОГО			96

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график проведения квалификационных экзаменов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

1. Набор плоских кистей;
2. Набор круглых кистей;
3. Кисть торцовка;
4. Кисти радиаторные;
5. Набор валиков для окраски;
6. Краскораспылитель с наливным стаканом;
7. Приспособление для крепления материала для шлифовки;
8. Кисть в кисте держателе;
9. Набор шпателей металлических;
10. Набор шпателей резиновых;
11. Набор шпателей пластмассовых;
12. Валик для накатывания рисунков;
13. Ванночка для валика;
14. Защитные очки;
15. Респиратор.

4.3. Информационное обеспечение обучения

	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники (в перечень основных источников входит литература не старше 5 лет)	
	Завражин Н.Н. Технология отделочных строительных работ: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Н.Н. Завражин. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
Дополнительные источники	
1	СНиП 3.04.01 -87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2	О.Н.Куликов, Е.И.Ролин. Охрана труда в строительстве. 2002г.
Интернет-ресурсы (указываются только официальные ресурсы)	
1	Электронный ресурс «Издательский Центр «Академия»: http://www.academia-moscow.ru/ ;
2	Электронный ресурс компании «Дизайн-Интеркраска»: http://www.paritet-decor.ru/ .

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Старший мастер:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной практики студентов по профессии Маляр;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Технология малярных работ.

Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является дифференцированный зачет (зачет), по итогам которого выставляется оценка: «зачтено», который проводится в форме тестирования при условии полноты и своевременности представления дневника учебной практики. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студентов, выполнения индивидуальных заданий.

Форма отчетности студентов колледжа по производственной практике - дневник. Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Требования, предъявляемые к ведению дневника.

Во время практики студенты должны регулярно вести дневники, указывая в них наименование участков работы, сроки практики на каждом участке, его назначение, личное участие практиканта, замечания, предложения, а также виды учебно-производственных работ с указанием норм времени на выполнение работ и разряда выполняемой работы. Объем дневника - 40-50 страниц. Дневник подписывают студент и руководитель практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – общую классификацию материалов, их основные свойства и области применения; – основные сведения о назначении и производстве строительных материалов; – виды растворов и область их применения в строительстве; – основные компоненты окрасочных составов; – виды вспомогательных материалов; – требования, предъявляемые к выполнению подготовительных работ при производстве штукатурных и малярных работ; – требования, предъявляемые к выполнению подготовительных работ при производстве монтажа конструкций.	91 – 100% правильных ответов – оценка 5 (отлично) 71 – 90% правильных ответов – оценка 4 (хорошо) 61 – 70% правильных ответов – оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов – оценка 2 (неудовлетворительно) Оценка выполнения практических работ осуществляется на основе КИМ	В процессе обучения (текущий контроль) выполняется оцениванием знаний методом тестирования или устного опроса. По окончании обучения итоговая аттестация в форме зачета, на котором определяется оценка освоенных обучающимися знаний как результатов освоения дисциплины. Практический контроль осуществляется в

Умения: – определять материалы и их основные свойства; – классифицировать минеральные вяжущие вещества; – определять различные виды вяжущих материалов по внешним признакам; – подбирать и приготавливать составы сухих растворных смесей; – определять плотность и вязкость связующего материала – определять сроки схватывания минеральных материалов; – производить расчет компонентов для приготовления растворов заданной марки; – расшифровывать марки сухих смесей; – использовать правила смешивания различных составов.		
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)