

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

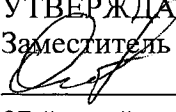
ПЛАН РАБОТЫ  
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (2 полугодие)

Наименование:  
ПЦК информационных  
технологий


Ф.И.О. председателя ПЦК:  
Никитина Феодосия  
Михайловна

г. Лангепас  
2024 г.

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ПЦК  
№ 1  
от « 17 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
  
И.Г. Омельченко  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Председатель предметно-цикловой комиссии**

  
подпись Никитина Ф./М.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	4
II. СОСТАВ ПЦК	5
III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ:	
3.1 Организационно-учебная работа	6
3.1.1 Тематика заседаний цикловой комиссии	7
3.2 Методическая работа цикловой комиссии	8
3.2.1 График взаимопосещения	9
3.2.2 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии	10
3.2.3 Инновационная и научно-исследовательская деятельность	10
3.3 Работа с молодыми преподавателями	10
3.4 Внеаудиторная работа со студентами	10
3.5 График прохождения повышения квалификации	11
3.5.1 Курсы повышения квалификации	11
3.5.2 Стажировка в профильных организациях	11

## **ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

### **Методическая тема ПЦК:**

«Компетентностный подход - основа формирования личности специалиста».

### **Цель единой методической темы ПЦК:**

Реализация компетентностного подхода через практика-ориентированные и личностно-ориентированные технологии обучения как основа развития конкурентоспособности профессиональной образовательной организации в современных условиях.

### **Задачи ПЦК:**

1. Разработка и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
2. Организация работы педагогического коллектива по формированию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
3. Мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса как одного из определяющих направлений профессиональной подготовки студентов.
4. Координация деятельности ПЦК по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, содействовать в работе над целевыми методическими темами.
5. Методическая помощь в работе педагогов в исследовательской и проектной деятельности.
6. Организация повышения квалификации, сопровождение аттестации педагогов.
7. Сопровождение молодых преподавателей.

## II. СОСТАВ ПЦК

№ п/п	ФИО	Должность	Категория
1.	Никитина Феодосия Михайловна	преподаватель	Высшая, 13.03.2023
2.	Павлова Валентина Викторовна	преподаватель	1 категория, дата следующей аттестации – 05.2027г
3.	Пахтусова Ольга Павловна	преподаватель	Высшая категория. Декабрь 2020г., дата следующей аттестации -декабрь 2025г.
4.	Дмитриева Елена Владимировна	преподаватель	нет
5.	Наливайко Матвей Васильевич	преподаватель	Соответствие занимаемой должности от 02.2023
6.	Хамидуллин Эльмир Эдуардович	преподаватель	нет

### Темы самообразования

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	Сроки реализации темы	Вид отчётности
1.	Никитина Ф.М.	Повышение качества профессионального образования для подготовки к чемпионатам «Профессионалы»	В течение года	участие в качестве эксперта
2.	Пахтусова О.П.	Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика и ИКТ» и специальных дисциплин, повышение уровня обученности учащихся, уровня педагогического мастерства педагога.	В течение года	Методическая разработка, опыт работы
3.	Павлова В.В.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Методическая разработка, открытый урок
4.	Дмитриева Е.В.	Система организации воспитательной среды посредством дискуссионного студенческого кино клуба	В течение года	Разработка открытого урока
5.	Наливайко М. В.	Создание современного многофункционального приложения для ОС анероид	В течение года	Метод рекомендации
6.	Хамидуллин Э. Э.	«Развитие самостоятельности и активности обучающихся на уроках информатики»	В течение года	Методическая разработка

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

#### 3.1 Организационно-учебная работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Взаимопосещение уроков и организации целевого посещения занятий	в течение учебного года (по графику)	Никитина Ф.М. Пахтусова О.П. Павлова В.В. Дмитриева Е.В. Наливайко М. В. Хамидуллин Э. Э.
2.	Организация и проведение декады предметно-цикловой комиссии	февраль 2024	Никитина Ф.М.
3.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов проф. мастерства (по запросу)	в течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
4.	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства по компетенциям (Абилимпикс, Профессионалы)	апрель 2024	Никитина Ф.М. Пахтусова О.П.
5.	Согласование контрольно-оценочных средств по УД и ПМ, практик на 2024-2025 уч. год	Май 2024	Кадровый состав ПЦК
6.	Согласование фондов оценочных средств по УД и ПМ на 2024-2025 уч. год	Май 2023	Кадровый состав ПЦК
7.	Рассмотрение методических разработок преподавателей	В течение 2 полугодия 2024	Никитина Ф.М.
8.	Внедрение в уч. процесс опыта работы передовых преподавателей и активизации обучения в сочетании с самостоятельной работой студентов на уроках и внеурочное время	В течение 2 полугодия 2024	Пахтусова О.П.
9.	Взаимодействие со школами, организация и проведение дуального образования, реализация целевого и сетевого договора (Билет в будущее, по запросу)	В течение 2 полугодия 2024	Никитина Ф.М. Павлова В.В.
10.	Участие студентов в региональных, городских конкурсах (по запросу)	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
11.	Выступление с докладом на заседаниях цикловой комиссии по наиболее актуальным темам	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
12.	Анализ успеваемости и организации работы с неуспевающими студентами	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
13.	Анализ качества ГИА студентов	Июнь 2024	Никитина Ф.М.
14.	Анализ результатов работы ПЦК	Июнь 2024	Никитина Ф.М.

### 3.1.1 Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Ответственный за выполнение
5	17.01.24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление преподавателя по теме: Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика и ИКТ» и специальных дисциплин.</li> <li>2. Участие в педагогическом совете по итогам 1 полугодия (преподаватели у кого есть задолжники).</li> <li>3. Повторная аттестация для студентов, имеющих задолженности по итогам 1 полугодия.</li> <li>4. Создание методической базы по курсовому и дипломному проектированию.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Пахтусова О.П. Никитина Ф.М.
6	15.02.24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление преподавателя по теме: Повышение качества профессионального образования для подготовки к чемпионатам «Профессионалы».</li> <li>2. Согласование учебно-методической документации.</li> <li>3. Актуализация учебных планов.</li> </ol>	Никитина Ф.М.
7	15.03.24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление преподавателя по теме: Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> <li>2. Проведение олимпиады по спец. дисциплинам на 2, 3 курсах.</li> <li>3. Проведение научно-практической конференции обучающихся.</li> <li>4. Подготовка к конкурсу проф. мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс»</li> <li>5. Подведение итогов недели ПЦК.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Павлова В.В. Никитина Ф.М.
8	17.04.24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление преподавателя по теме: «Развитие самостоятельности и активности обучающихся на уроках информатики»</li> <li>2. Согласование контрольно-оценочных средств по УД и ПМ, практикам.</li> <li>3. Согласование фондов оценочных средств по УД и ПМ, практикам.</li> <li>4. Подготовка документов к итоговой аттестации.</li> <li>5. О допуске студентов групп к защите ВКР, ДЭ.</li> <li>6. Разное</li> </ol>	Хамидуллин Э. Э. Никитина Ф.М.
9	16.05.24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление преподавателя по теме: Создание современного многофункционального приложения для ОС андроид</li> <li>2. Согласование контрольно-оценочных средств по УД и ПМ.</li> <li>3. Подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Наливайко М. В. Никитина Ф.М.

10	17.06.24	1. Планирование работы ПЦК на 2024-2025 учебный год. 2. Педсовет «Итоги учебного года 2023-2024». 3. Согласование индивидуальных планов и рабочих программ на новый учебный год. 4. Отчет преподавателей о выполнении учебных планов. 5. Разное.	Никитина Ф.М. Кадровый состав ПЦК
----	----------	--	---

### 3.2 Методическая работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Совершенствование учебной документации и наглядных пособий, применяемых на занятиях	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
2.	Совершенствование применения на уроках инновационных технологий	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
3.	Участие преподавателей ПЦК в конкурсах методических разработок	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
4.	Проведение недели ПЦК	Февраль 2024	Никитина Ф.М.
5.	Актуализация инструкционных карт для практических занятий	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
6.	Применение практико-ориентированного обучения в преподавании специальных дисциплин	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
7.	Разработка методических материалов для совершенствования контроля знаний студента	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
8.	Создание УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	апрель	Кадровый состав ПЦК
9.	Подготовка методического материала по дисциплинам к олимпиадам и конкурсам (по запросу)	апрель	Кадровый состав ПЦК
10.	Участие в педагогических чтениях и педагогических советах	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
11.	Участие в конкурсах и олимпиадах (по запросу)	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК
12.	Продолжать работу по созданию портфолио преподавателя с целью систематизации накопленных материалов	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК



### 3.2.1 График взаимопосещений

Ф.И.О. посещающего преподавателя (три посещения)									
	Ф.И.О. посещаемого преподавателя	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Никитина Ф.М.	Пахтусова О.П.			Наливайко М.В.			Павлова В.В.	
2	Павлова В.В.			Никитина Ф.М.		Хамидуллин Э.Э.		Дмитриева Е.В.	
3	Пахтусова О.П.		Никитина Ф.М.		Павлова В.В.		Наливайко М.В.		
4	Наливайко М.В.		Павлова В.В.				Хамидуллин Э.Э.		Дмитриева Е.В.
8	Дмитриева Е.В.			Хамидуллин Э.Э.		Никитина Ф.М.			Пахтусова О.П.
5	Хамидуллин Э.Э.		Пахтусова О.П.		Дмитриева Е.В.			Наливайко М.В.	

### 3.2.2 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Мастер-классы	Внедрение инновационных приемов в образовательный процесс (3Д моделирование, создание анимации и др.)
Участие в конкурсах разного уровня	Познавательльно-исследовательская деятельность в области информационных технологий
Публикация статей, представление опыта	Использование информационных технологий в образовательном процессе

### 3.2.3 Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход) Где будет представляться работа
Павлова В.В., Пахтусова О.П.	Методическая разработка внеаудиторного занятия по дисциплинам «Информатика», «Основы алгоритмизации и программирования» по теме «Алгоритмизация»	Январь 2024	Конкурс методических разработок педагогических работников профессиональных образовательных организаций РФ «Мой лучший урок, моё лучшее внеурочное занятие»
Наливайко М. В.	Создание современного многофункционального приложения для ОС андроид	Май 2024	Участие в конкурсе по данному направлению
Дмитриева Е.В.	Дискуссионный студенческий кино клуб компонент системы воспитания	Май 2024	Участие в конкурсе по данному направлению

### 3. 3 Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Круглый стол	Апрель 2024	Нуриева С.Р.
2	Методическая помощь	В течение 2 полугодия 2024	Методисты, Павлова В.В., Никитина Ф.М.

### 3.4 Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Чемпионаты проф. Мастерства (Профессионалы, Абилимпикс)	В течение 2 полугодия 2024	Никитина Ф.М., Пахтусова О.П., Наливайко М.В.
2	Олимпиады, викторины по дисциплинам, мастер-классы	В течение 2 полугодия 2024	Кадровый состав ПЦК

### 3.5 График повышения квалификации преподавателей ПЦК

#### 3.5.1 Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Период прохождения курсов
1	Никитина Ф.М.	2025
2	Пахтусова О.П.	2026
3	Павлова В.В.	2026
4	Дмитриева Е.В.	2024
5	Наливайко М. В.	2024
6	Хамидуллин Э. Э.	2026

#### 3.5.2 Стажировка в профильных организациях

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки	Форма прохождения (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом)	Организация места стажировки
1	Никитина Ф.М.	По профилю специальности	Март 2024	Без отрыва	
2	Пахтусова О.П.		Март 2024	Без отрыва	
3	Павлова В.В.		Апрель 2024	Без отрыва	
4	Дмитриева Е.В.		Апрель 2024	Без отрыва	
5	Наливайко М. В.		Май 2024	Без отрыва	
6	Хамидуллин Э. Э.		Май 2024	Без отрыва	