

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННА ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Никитина Ф.М.

Наставляемый: Храмцова Д.Р.

Лангепас  
2024

## Содержание

### **1 Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи программы наставничества

1.2 Участники программы

1.3 Срок реализации программы наставничества

1.4 Форма наставничества

1.5 Промежуточные и планируемые результаты

1.6 Режим и формы работы

### **2 План мероприятий программы наставничества**

2.1 Основные направления наставнической деятельности

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи программы наставничества

**Цель программы** - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### 1.2. Участники программы

<i>Сведения о наставляемом</i>	
ФИО наставляемого	Храмцова Дарья Руслановна
Должность	преподаватель
<i>Сведения о наставнике (наставниках)</i>	
ФИО наставника	Никитина Феодосия Михайловна
Должность	преподаватель

**1.3. Срок реализации программы наставничества** - 8 месяцев.

**1.4. Форма наставничества** - преподаватель - преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

### 1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;

3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

### **1.6. Режим и формы работы - очный.**

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## **2. План мероприятий программы наставничества**

### **2.1. Основные направления наставнической деятельности**

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	<b>Изучение личности и профессионального потенциала подопечного.</b> Выявление личностных проблем и профессиональных затруднений, которые препятствуют морально-нравственному благополучию и адаптации в профессиональной среде. Подготовка к успешному прохождению аттестации	Беседы\индивидуальные консультации	Октябрь-ноябрь	Никитина Ф.М.
2	<b>Повышение профессионального мастерства молодого работника.</b> Освоение образцов деятельности на рабочем месте, трансляция опыта мастера, создание разносторонних условий для профессиональной и личностной социализации	организационные совещания, обучающие семинары практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.	В течение года	Никитина Ф.М.

3	<b>Использование современных информационных средств</b> для демонстрации подопечным образцов и «секретов» профессионального мастерства, возможностей эффективного карьерного роста.			Никитина Ф.М.
4	<b>Работа над развитием гражданской позиции и социальной активности молодых людей, их включённостью в жизнь</b> российского государства, в утверждение российских духовных ценностей	Беседы, обучающие семинары практикумы, мастер-классы,	В течение года	Никитина Ф.М.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности молодого/нового педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого/нового педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.