



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
БУ «Лангепасский политехнический колледж»  
Протокол № 6  
27 февраля 2024г



УТВЕРЖДЕНЫ  
Директором  
БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
Н.В. Горбунова  
Приказ № 210-р  
«27» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Лангепас  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма 2024 регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в образовательную организацию: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее — Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний на отдельные специальности, требующие у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Настоящие Правила приёма на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

– Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»

– Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными

факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Уставом Колледжа от 21.03.2014г. (с изменениями);

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (очная форма получения образования), среднее общее образование (очная, заочная форма получения образования).

1.5. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры является общедоступным.

1.6. Подготовка специалистов в Колледже по профессиональным образовательным программам (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на русском языке.

1.7. Объем и структура приёма лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа Югры определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 14.07.2022г.).

1.9. Настоящие Правила приёма на 2024-2025 учебный год гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10. В 2024 году объявляется приём на бюджетные места (за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) по следующим профессиям и специальностям:

**в городе Лангепасе  
очная форма обучения  
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(на базе основного общего образования – 9 классов)**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Количество мест за счёт средств бюджета ХМАО-Югры
1.	21.01.01	Оператор нефтяных и газовых скважин	Оператор по добыче нефти и газа	2 года 10 мес.	25
2.	15.01.35	Мастер слесарных работ	Слесарь-инструментальщик, слесарь механосборочных работ, слесарь-ремонтник	1 год 10 мес.	25
3.	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Кассир торгового зала Контролер-кассир	2 года 10 мес.	25
4.	43.01.01	Официант, бармен	Официант Бармен	2 года 10 мес.	25

**по программам подготовки специалистов среднего звена  
(на базе основного общего образования – 9 классов)**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Количество мест за счёт средств бюджета ХМАО-Югры
1.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник-технолог	3 года 10 мес.	25
2.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	2 года 10 мес.	25
3.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3 года 10 мес.	25
4.	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/медицинский брат	2 года 10 мес.	25
5.	49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	3 года 10 мес.	25

**по программам подготовки специалистов среднего звена  
(на базе среднего общего образования – 11 классов)**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Количество мест за счёт средств бюджета ХМАО-Югры
1	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник-технолог	2 года 6 мес.	25
2	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/медицинский брат	1 год 10 мес.	25

**по программам подготовки специалистов среднего звена, заочная форма обучения  
(на базе среднего общего образования – 11 классов) –  
(по договору об оказании платных образовательных услуг)**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	На основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения
1.	46.02.01	Документационное обеспечение управление и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 мес.	15
2.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник-технолог	3 года 10 мес.	30
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 года 10 мес.	15
4.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 мес.	30

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(на базе основного общего образования – 9 классов) в городе Покачи**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Количество мест за счёт средств бюджета ХМАО-Югры
---	-----	------------------------	----------------------------	---------------	---------------------------------------------------

1	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 год 10 мес.	25
---	----------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------	----

**по программам подготовки специалистов среднего звена  
(на базе основного общего образования – 9 классов) в городе Покачи**

№	Код	Наименование профессии	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Количество мест за счёт средств бюджета ХМАО-Югры
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 года 10 мес.	25
2	46.02.01	Документационное обеспечение управление и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	2 года 10 мес.	25

## 2. Организация приёма

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее - Приёмная комиссия).

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет приём для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № ЛО35-01304-86/00175841 от 24.12.2021, выданной Департаментом образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа бессрочно.

3.2 Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.6 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Адрес сайта колледжа	<a href="http://collegelan.ru">http://collegelan.ru</a>
Вкладка «Абитуриент» на сайте колледжа	<a href="http://collegelan.ru/abiturientam">http://collegelan.ru/abiturientam</a>
Телефон горячей линии	8(34669) 2-71-33 г. Лангепас 8(34669) 7-32-73 г. Покачи
Адрес для отправления электронных писем	г. Лангепас - <a href="mailto:college_lan2@.ru">college_lan2@.ru</a> г. Покачи – <a href="mailto:ppu15@mail.ru">ppu15@mail.ru</a>

#### 4. Приём документов от абитуриентов

4.1. Основанием для приёма на 1 курс на обучение в Колледж является личное заявление о приёме, написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриент», на стенде, посвящённом приёмной кампании по адресам:

г. Лангепас, ул. Ленина 52, кабинет 115;



г. Покачи, ул. Ленина 6, кабинет 28.

Приём документов на обучение осуществляется с **22 апреля 2024 года по 15 августа 2024 года**: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 (без перерыва), суббота и воскресенье – выходные.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **15 августа**.

Сроки приема документов на заочную форму получения образования: с 03 июня по 30 сентября 2024 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего учебного года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– медицинская справка о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования) по форме 086-у;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинская справка о результатах предварительного медицинского осмотра (обследования) по форме 086-у;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в образовательную организацию;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело. Вступительное испытание проводится в форме психологического тестирования.

49.02.01 Физическая культура. Вступительное испытание проводится в форме сдачи спортивных нормативов.

44.02.01 Дошкольное образование. Вступительное испытание проводится в форме собеседования.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Программа вступительных испытаний:

**Для оценивания результатов по видам спортивной подготовки используются следующие показатели:**

**База 9 классов (девушки)**

№ п/п	Тесты	Оценки испытаний	
		сдан	Не сдан
1	Бег 60 м (с)	9,4 (и менее)	9,5 (и более)
2	Прыжок в длину с места (см)	1,75 (и более)	1,74 (и менее)
3	Бег 1000 м (мин)	4,40 (и менее)	4,41 (и более)
4	Силовой тест – сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	15 (и более)	14 (и менее)

**База 9 классов (юноши)**

№ п/п	Тесты	Оценки испытаний	
		сдан	Не сдан
1	Бег 60 м (с)	9,1 (и менее)	9,2 (и более)
2	Прыжок в длину с места (см)	2,20 (и более)	2,09 (и менее)
3	Бег 1000 м (мин)	3,40 (и менее)	3,53 (и более)
4	Силовой тест – сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	12 (и более)	8 (и менее)

При проведении вступительных испытаний в зависимости от вида спортивной подготовки используются открытый спортивный стадион и спортивный зал Колледжа.

Критерии оценивания

Количество зачетных баллов от 12 до 20

Результат вступительного испытания по физической подготовке рассчитывается как сумма баллов, полученных за каждое упражнение (максимально-5 баллов за одно упражнение). Вступительное испытание по физической подготовке засчитывается при условии выполнения абитуриентом всех четырех – пяти нормативов не ниже критического порога по каждому упражнению. Если результат выполнения хотя бы одного упражнения ниже минимального, за данное вступительное испытание абитуриент получает оценку неудовлетворительно.

Количество баллов	Оценка
12-20	Зачтено
0-11	Незачтено

При приёме в Колледж на заочное отделение для обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся вступительные испытания, направленные на определение наличия у поступающих на педагогические специальности у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально значимой деятельности.

Вступительные испытания включают в себя проведение самопрезентации.

Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, об обучении в педагогическом классе (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.).

Самопрезентация оценивается по следующим критериям:

- обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;

– эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

5.5 По остальным профессиям и специальностям вступительные испытания при приёме на обучение в Колледж не проводятся.

5.6 Сроки проведения вступительных испытаний

5.6.1 Вступительные испытания проводятся:

– 21 августа 2024 г. по специальности 34.02.01 Сестринское дело с распределением абитуриентов по подгруппам, согласно утверждённых списков Колледжем.

– 22 августа 2024 г. по специальности 49.02.01 Физическая культура.

– 16 сентября 2024 г. по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к вступительным испытаниям 23 августа 2024 г. в 10.00 (34.02.01 Сестринское дело), 23 августа 2024г. в 14.00 (49.02.01 Физическая культура).

Уважительная причина подтверждается соответствующими документами, которые предоставляются в приёмную комиссию до 23 августа 2024г. и до 26 августа 2024г. до 09.30 местного времени (за 30 минут до начала вступительного испытания).

5.6.2 Расписание вступительных испытаний (наименование испытания, дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих (смотреть на сайте Колледжа.)

5.6.3. На вступительных испытаниях гарантируется спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

5.6.4. По результатам вступительного испытания оформляется протокол.

## **6. Методика расчёта рейтингового балла**

Рейтинговый балл поступающего представляет собой сумму среднего балла аттестата и баллов за индивидуальные достижения. Дополнительных баллов по показателям, установленным Колледжем.

1. Средний балл аттестата — сумма отметок по всем предметам делится на их количество.

2. Индивидуальные достижения абитуриентов переводятся в балльную систему следующим образом:

победитель мероприятий (1 место) – 0,1 балла,

призёр мероприятий (II - III место) – 0,05 балла.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения на муниципальном, региональном, всероссийском уровне по следующим направлениям:

– техническое творчество. Профессиональное мастерство;

- учебно-исследовательская деятельность;
- творческая деятельность;
- спортивная, военно-спортивная деятельность.

За достижения по любому из указанных направлений учитывается в сумме **не более 0,2 баллов** (победитель мероприятий – 0,1 балла, призёр мероприятий — 0,05 балла).

4. Дополнительные баллы за выполнение норм ГТО:

- золотой значок – 0,15 балла,
- серебряный значок – 0,1 балла,
- бронзовый значок – 0,05 балла.

5. Наличие договора о целевом обучении — **0,2 балла**.

6. Для поступающих на специальность **34.02.01 Сестринское дело** дополнительные баллы по результатам тестирования. **42.02.01 Дошкольное образование** дополнительные баллы по самопрезентации. **49.02.01 Физическая культура** дополнительные баллы по результатам вступительного испытания.

### **ВАЖНО!!!**

В случае равенства итоговых рейтинговых баллов более высокое место в рейтинге занимает абитуриент, которому учитываются баллы в следующей последовательности:

- средний балл аттестата;
- вступительные испытания по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 42.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура;
- дополнительные баллы за наличие договора о целевом обучении;
- дополнительные баллы за результаты индивидуальных достижений и по показателям, установленным Колледжем.

Пример расчёта итогового рейтингового балла абитуриента:

- средний балл аттестата (п. 1) — 3,63 балла;
- тестирование по специальности 34.02.01 Сестринское дело (п. 7) — 7,5 балла;
- за индивидуальные достижения по профессиональной направленности (п.2) 0,15 — баллов:
- за индивидуальные достижения (п.3) — 0,2 баллов, в том числе:
  - победитель окружных соревнований по военно-прикладным видам спорта 0,1 балл,
  - призер олимпиад по химии — 0,05 балла.
- за выполнение норм ГТО (п.5) (золотой значок) — 0,15 баллов.

Сумма дополнительных баллов составила:  $0,15 + 0,2 + 0,15 = 0,5$  баллов;  
согласно методике расчёта количество дополнительных баллов, которые может быть учтено — максимально 0,5 балла.

- дополнительный балл за наличие договора о целевом обучении (п.5) — 0,2 балла;

Итоговый рейтинговый балл для участия в конкурсе составит:



**3,63+7,5+0,5+0,2=11,83 балла.**

## **7. Порядок внесения изменений**

В случае изменения Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, в настоящие правила могут быть внесены изменения.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

8.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

8.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **10. Зачисление в образовательную организацию**

10.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее **15 августа 2024 года 17:00 местного времени**.

10.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа **25 августа 2024 года** издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**26 августа 2024 года**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и или документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договоров о целевом обеспечении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл, округленный с двумя знаками после запятой.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае если два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы, то зачисляется из них первый, имеющий большие баллы по профильным предметам согласно приложению №1. Далее при равных условия по дате подачи заявления.

10.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

10.5. Право зачисления в первоочередном порядке в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями:

– Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане,

выполняющие (выполнившие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

– граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

– лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

– дети вышеуказанных лиц;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

– дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

10.6. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии), конкурса аттестатов и при прочих равных условиях имеют:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся 16 на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года ТЧ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций 17 на территории Северо-Кавказского региона.

10.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **11. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья**

11.1 Колледж организует прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья.

11.2 Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами.



11.3 С учетом особых потребностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление необходимых для поступления материалов и информации в электронном виде и создаются специальные условия.

## Перечень профильных предметов

Код	Наименование специальности/профессии	Профильные предметы
21.01.01	Оператор нефтяных и газовых скважин	Математика Информатика Физика
15.01.35	Мастер слесарных работ	
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	
09.02.07	Информационные системы и программирование	
46.02.01	Документационное обеспечение управление и архивоведение	
44.02.01	Дошкольное образование	
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Математика Русский язык Литература
43.01.01	Официант, бармен	
34.02.01	Сестринское дело	Биология Химия
49.02.01	Физическая культура	Физическая культура Биология