



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Горбунова

Приказ №

215

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
САМОСТОЯТЕЛЬНО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6

«27» 02 2024 г.

Согласовано

Студенческим советом

Протокол № 5

«26» 02 2024 г.

Согласовано

Советом родителей

(законных представителей)

Протокол № 5

«26» 02 2024 г.

г. Лангепас

## 1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БУ «Лангепасский политехнический Колледж» самостоятельно (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БУ «Лангепасский политехнический Колледж» (далее – Колледж) самостоятельно, права и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимых Колледжем самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.5. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в Колледж, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств) (далее – апелляционная комиссия) создается в целях:

– обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

– защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.6. Срок полномочия апелляционной комиссии определяется периодом проведения вступительных испытаний.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является председателем приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии. Ведением протокола заседаний апелляционной комиссии занимается секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

## **3. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в Колледж;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (в случае как ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний и другие необходимые документы.

3.3. Работу апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний организует ее председатель. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.6. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, в случае



проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий – видеозапись ответа поступающего. Апелляционная комиссия рассматривает его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы не допускается.

3.7. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.8. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

3.9. Решения апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию. Протокол заседания с решением по апелляции доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с апелляционными заявлениями, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледж.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:  
– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии образовательной организации о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность;

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Персональный состав апелляционной комиссии  
БУ «Лангепасский политехнический колледж»  
на 2024 год**

Горбунова Наталья Васильевна  
(председатель)

Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Ваделов Али Саламханович  
(заместитель председателя)

Заместитель директора колледжа -  
руководитель филиала БУ «Лангепасский политехнический колледж»  
в г. Покачи

Вдовиченко Анна Александровна  
(секретарь апелляционной комиссии)

Заведующая учебной части

Члены комиссии:

Нуриева Светлана Ринатовна

Заместитель директора по учебной  
работе БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Яковлева Дарья Юрьевна

Секретарь учебной части филиала  
БУ «Лангепасский политехнический колледж» в г. Покачи

Стрекаловских Анжелика Сергеевна

Методист БУ «Лангепасский политехнический колледж»